

Guatemala, 29 de Septiembre del 2,017

**Licenciado**

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

**Viceministro del Deporte y la Recreación**

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

**Su despacho**

Estimado Señor Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **2042-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **434-2017** correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 000007.

#### **ACTIVIDADES A REALIZAR**

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecuten los promotores municipales;
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado;
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas;
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales;
- f) Apoyar en la elaboración de informe técnicos de las actividades realizadas;
- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios;
- i) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera;
- j) Otras relacionada a los servicios que presta.

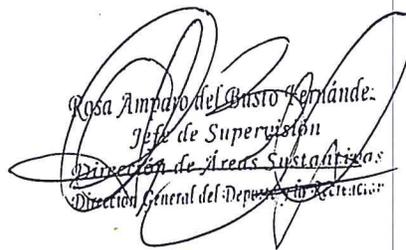
## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la capacitación a los promotores en el tema de personas con discapacidad para que ellos puedan atender a la población de una mejor manera.
- Se brindó apoyo al promotor de chamelco en el programa mujer para que se ejecuten de mejor manera las actividades.
- Se apoyó en la gestión de programa mujer en nueve municipios del departamento.
- Se apoyó al promotor de chisec en una actividad de niños para un campeonato.
- Se brindó apoyo en la supervisión de la promotora municipal del municipio de Cobán en sus centros permanentes para la verificación de actividades ejecutadas.
- Se brindó apoyo en la supervisión al promotor municipal del municipio de san Juan Chamelco en sus centros permanentes para la verificación de actividades ejecutadas.
- Se brindó apoyo en una reunión para la elaboración de los embarazos no planificados en adolescentes.
- Se brindó apoyo en una reunión con la encargada de la oficina de desarrollo de la municipalidad de san Juan Chamelco junto al promotor municipal para coordinara distintas actividades en beneficio de los niños y jóvenes de las distintas comunidades.
- Se apoyó en la supervisión de la promotora municipal de Cobán para la verificación de ejecución de actividades.
- Se brindó apoyo al promotor municipal de chisec en la supervisión de la ejecución de actividades en su municipio a favor de la población.



Eduardo Luis Domínguez de la Cruz

Vo.Bo.



Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Departamento de Recreación